

Vedr. behandling af dine oplysninger i forbindelse med din jobansøgning hos Leoni Advokater Advokatpartnerselskab

Leoni Advokater Advokatpartnerselskab (herefter benævnt "Leoni") har registreret de personoplysninger, du har videregivet til os. Leoni er dataansvarlig for behandlingen af dine oplysninger. Leoni kan kontaktes post@leoniadvokater.dk eller på tlf. 86 62 06 00.

Som følge af registreringen af oplysningerne, er Leoni forpligtet efter persondatalovgivningen til at oplyse dig om følgende:

Hvilke oplysninger bliver behandlet?

Der bliver behandlet de oplysninger, du har oplyst i din ansøgning og/eller CV. Ansøgninger og/eller CV'er indeholder primært **almindelige personoplysninger** så som navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, uddannelse, beskæftigelse, interesser, evner, kompetencer, personlighed mv.

I visse tilfælde kan en jobansøger være forpligtet efter gældende ret til at oplyse **følsomme oplysninger** om **helbredsproblemer**, hvorfor disse oplysninger også kan fremgå af en ansøgning og/eller et CV.

Hvad er formålet med behandlingen af oplysningerne?

Behandlingen af oplysninger har følgende formål:

- Vurdere din egnethed som ansat hos Leoni
- Opbevare oplysningerne efter ansættelsesrundens afslutning i dokumentationsøjemed
- Evt. tilgå oplysningerne efter ansættelsesrundens afslutning med henblik på at tilbyde dig en anden evt. stilling, der er relevant for din profil

Hvad er det retlige grundlag for behandlingen af oplysningerne?

Retsgrundlaget for behandlingen er Leonis **legitime interesse**, som potentiel arbejdsgiver i at foretage en vurdering af din egnethed under den forudsætning, at du har valgt at afgive disse oplysninger frivilligt og af egen drift, du selv har bestemt, hvilke oplysninger der indgår i din ansøgning og/eller CV, samt at du selv har en stor interesse i, at behandlingen sker, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra f.

Din meddelelse af personoplysninger er ikke lovpligtig eller et krav i henhold til en kontrakt; Såfremt du ønsker, behandlingen af dine oplysninger skal stoppe, er du velkommen til at kontakte os.

Retsgrundlaget for efterfølgende opbevaring af ansøgning/CV er Leonis **legitime interesse** i at opbevare dokumentation for lovligheden og sagligheden af ansøgningsprocessen, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra f. Såfremt ansøgning/CV indeholder helbredsoplysninger, er det retlige grundlag i denne sammenhæng sikring af dokumentation for at **forsvare sig mod et evt. retskrav**, jf. art. 9, stk. 2, litra f.

Det retlige grundlag for at tilgå dine oplysninger på et senere tidspunkt for at tilbyde dig en anden evt. stilling, der er relevant for din profil, er **samtykke**, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra a og evt. art. 9, stk. 2, litra a.

Hvornår vil oplysningerne blive slettet?

Oplysningerne vil som udgangspunkt blive slettet 1 år + løbende år efter jobansøgningsprocessen er færdig. I særlige tilfælde, hvor der er fare for en retlig konflikt med en jobansøger, kan alle jobansøgninger fra ansættelsesrunden blive opbevaret i dokumentationsøjemed, indtil kravet er forældet eller endeligt afvist af en retsinstans.

Såfremt du ansættes, vil alle oplysningerne som udgangspunkt blive gemt under hele din ansættelse hos Leoni. Oplysningerne om dig vil herefter som udgangspunkt blive slettet 5 år efter udgangen af det år, hvor ansættelsesforholdet ophørte.

Hvem deles oplysningerne med?

Virksomheden deler som udgangspunkt ikke oplysningerne med tredjemænd. Efter omstændighederne kan oplysningerne, særligt i tilfælde af en retlig konflikt, deles med advokater, revisorer, domstolene, offentlige myndigheder og forsikringsselskaber.

Dine rettigheder

Efter reglerne i persondataforordningen har du følgende rettigheder over for os:

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder kan du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Såfremt du mener, behandlingen er i strid med reglerne i persondatalovgivningen, kan du indgive klage hos os. Hvis du er uenig i vores vurdering af sagen, kan du klage til Datatilsynet. Datatilsynet kan kontaktes på

dt@datatilsynet.dk eller på tlf. 33 19 32 00. Se desuden Datatilsynets hjemmeside på www.datatilsynet.dk, hvor du kan finde yderligere information om dine rettigheder som registreret.